

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»
(АНО ДПО «БРУКК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО ДПО «БРУКК»

Башкирский республиканский учебно-курсовой комбинат
И. Р. Жидкова

«*Жидкова*» _____ 20*17* г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения
аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия
занимаемым ими должностям**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; №33, ст.4386; №37, ст.4702; 2014, № 2, ст.126; № 6, ст.582). Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом АНО ДПО «БРУКК» (далее – Учебный центр), регламентирующее порядок аттестации педагогических работников учебного центра с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава учебного центра;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Организация процедуры аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, проработавших в должности более двух лет и не имеющих квалификационных категорий.

2.2. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных групп должностей работников образования»).

Руководящие работники, осуществляющие преподавательскую работу, проходят аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на общих основаниях, если по этой должности не имеется квалификационной категории.

2.3. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.4. Список педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям, а также сроки проведения аттестации педагогических работников утверждаются локальным актом.

Работодатель, вправе включить в список прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности работника, выполняющего педагогическую работу по совместительству.

2.5. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее - представление). Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных и деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности, информацию о повышении квалификации, сведения о результатах предыдущих аттестаций и, при отрицательной оценке деятельности педагогического работника, характеристику условий труда, созданных в учреждении для исполнения работником должностных обязанностей.

3. Аттестационная комиссия, ее состав

3.1. Аттестационная комиссия создается в составе председателя комиссии, секретаря комиссии и двух членов комиссии и формируется из числа работников учебного центра, в котором работает педагогический работник.

3.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается генеральным директором учебного центра.

4. Порядок проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

4.1. Процедура аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям проходит на основе

оценки профессиональной деятельности педагога и представляет собой ряд последовательных этапов.

4.2. Первый этап - подготовительный. Подготовительная работа к аттестации на соответствие занимаемой должности включает в себя проведение разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации.

С порядком проведения аттестации педагогических работников знакомит под роспись методист учебно-методического отдела.

4.3. Второй этап - организационный.

4.3.1. Работодатель утверждает график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности и доводит его до сведения педагогических работников.

4.3.2. С представлением и уведомлением о дате, месте и времени проведения аттестации педагогического работника знакомит работодатель под роспись (с указанием соответствующей даты) не менее чем за месяц до начала аттестации.

Педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

4.3.3. Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины и оформляется соответствующим актом в присутствии не менее двух свидетелей.

4.4. Третий этап - проведение письменного квалификационного испытания.

4.4.1. При аттестации на соответствие занимаемой должности проводится письменное квалификационное испытание по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности.

4.4.3. По итогам выполнения заданий, включенных в квалификационное испытание, рабочая группа готовит заключение. Заключение может содержать предложения по индивидуальной программе повышения квалификации.

4.4.4. Результаты письменного квалификационного испытания доводятся до сведения аттестуемого в день их проведения.

4.5. Четвертый этап – принятие решения.

4.5.1. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию при ознакомлении с представлением работодателя.

4.5.2. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.5.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

4.5.4. На основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издается приказ о соответствии работника занимаемой должности.

4.5.5. Сведения об аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности, вносятся в личную карточку работника.