

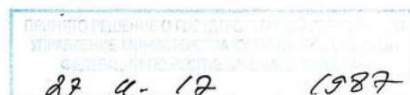
УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
АНО ДПО «БРУКК»
№ 2 от «20» ноября 2017 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Башкирский республиканский учебно-курсовой комбинат»
(новая редакция)

Уфа – 2017 г.



1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Башкирский республиканский учебно-курсовой комбинат», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ, основной целью деятельности которой является предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Официальное наименование Организации:

Полное: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Башкирский республиканский учебно-курсовой комбинат».

Сокращённое: АНО ДПО «БРУКК».

1.3. Место нахождения Организации:

юридический адрес: Российская Федерация, Республика Башкортостан, 450078, г. Уфа, ул. Владивостокская, д. 10.

фактический адрес: Российская Федерация, Республика Башкортостан, 450078, г. Уфа, ул. Владивостокская, д. 10.

1.4. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.5. Тип Организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Организация является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных настоящим Уставом, и созданное по решению Учредителя.

1.7. Учредителем Организации является:

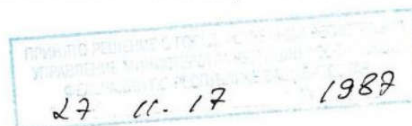
- гражданка Российской Федерации Петрова Наталья Александровна, 13.11.1975г. рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 8008 № 648833, выданный 15.01.2009г. отделом УФМС России по Республике Башкортостан в Советском районе гор. Уфы, код подразделения 020-008, зарегистрирована по адресу: Республика Башкортостан, Уфимский район, д. Осоргино, ул. Первомайская, д. 2/1.

Организация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Организация вправе выдавать лицам, успешно окончившим обучение документы об образовании и (или) о квалификации и документы об обучении.

1.10. Организация имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество.



Организация имеет круглую печать, штампы и бланки, содержащую его полное официальное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

1.11. Организация для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.12. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Организация осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

1.14. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.15. Организация может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.16. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Организацией. В представительствах Организации ведение образовательной деятельности запрещается.

1.17. Организация имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Организации действуют на основании локально-нормативных актов Организации.

1.18. Организация обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

1.19. Учредитель Организации осуществляют надзор за деятельностью Организации посредством:

- участия во всех мероприятиях и инициативах Организации, обсуждения всех

29. 11. 1989

вопросов, касающихся деятельности Организации;

- внесения предложений по совершенствованию деятельности Организации, выдвижения представителей, избрания и быть избранными в состав руководящих и иных органов Организации;

- пользования информацией, имеющейся в распоряжении Организации;

- обжалования решения органов Организации;

- получения данных, касающихся деятельности Организации;

- осуществления иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом.

2. Цели и задачи Организации, предмет деятельности

2.1. Основными целями Организации являются:

2.1.1. Всестороннее удовлетворение образовательных и духовных потребностей граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств и лиц без гражданства в интеллектуальном, духовно-нравственном и профессиональном совершенствовании человека в интересах личности, общества и государства, на основе деятельности в области оказания услуг профессионального обучения и дополнительного образования.

2.2. Основные задачи Организации:

2.2.1. Организация и проведение обучения по:

- программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

- переподготовки рабочих и служащих;

- повышения квалификации рабочих и служащих,

- дополнительным общеразвивающим программам;

- дополнительным профессиональным программам.

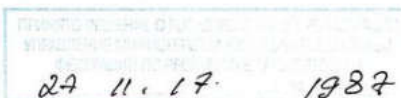
2.2.2. Обобщение, внедрение и использование в учебном процессе передовых достижений педагогической науки, прогрессивных форм и методов обучения, современных технологий учебно-методической работы, новых образовательных технологий.

2.2.3. Оказание консультационной и методической помощи лицам, индивидуальным предпринимателям и организациям по вопросам организации и осуществления профессионального обучения и дополнительного образования и другим вопросам, находящимся в сфере профессиональных компетенций Организации.

2.3. Предметом деятельности Организации является реализация следующих видов деятельности:

- профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;



лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

- образовательная деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых;

- образовательная деятельность в сфере дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.4. Организация в соответствии с основными целями и задачами своей деятельности:

2.4.1. Реализует программы:

- профессионального обучения по профессиональной подготовке по профессиям рабочих и должностям служащих,

- переподготовке рабочих и служащих, повышению квалификации рабочих и служащих,

- дополнительные общеобразовательные программы,

- дополнительные профессиональные программы, в соответствии с Уставом Организации и полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.4.2. Организация в соответствии со своими уставными целями и задачами может осуществлять следующую деятельность:

- издательская деятельность, для осуществления образовательной деятельности в уставных целях;

- реклама своей деятельности в уставных целях;

- деятельность по разработке, подбору, систематизации, оформлению, изданию и распространению учебно-методических и наглядных пособий, учебных планов и программ, нормативно-справочных документов и материалов, для осуществления образовательной деятельности;

- оказание услуг для образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, связанных с реализацией печатной учебной, учебно-методологической, научной, включая аудиовизуальную, продукции (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, научно-учебные журналы, иные виды продукции) в уставных целях;

- обучение водителей автотранспортных средств;

- аренда легковых автомобилей;

- ремонт легковых автомобилей АНО ДПО «БРУКК»;

- обучение водителей транспортных средств;

- обучение летного и мореходного персонала;

- консультативная помощь и содействие в подготовке необходимой документации при проведении образовательного аудита образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей;

- консультативная и методическая помощь в организации документооборота в образовательных организациях;

27.4.19 198P

- консультативная помощь и содействие образовательным организациям при оформлении документов для лицензирования образовательной деятельности;

- консультативная и методическая помощь организациям при подготовке проектов распорядительных документов по охране труда, наличие которых носит обязательный характер;

- организационно-методическая помощь по обеспечению нормативной документацией по вопросам охраны труда;

- методическая и практическая помощь по разработке и пересмотру инструкций по охране труда; методическая помощь в приобретении средств наглядной агитации по охране труда.

2.4.3. Осуществляет планирование, организацию и проведение учебной, научно-методической и информационно-аналитической деятельности.

2.4.4. Организует обучение обучающихся в объемах и сроки, определяемые учебными планами и программами.

2.4.5. Создает отделения, представительства и иные структурные подразделения.

2.4.6. Выступает в установленном порядке в качестве учредителя предприятий и организаций, с использованием для этого приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

2.4.7. Создает для решения своих задач материально-техническую базу, в том числе за счет собственных средств.

2.4.8. Осуществляет самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров и несет ответственность за уровень их квалификации.

2.4.9. Осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Организации.

2.4.10. Привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Организации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита по согласованию с Общим собранием учредителей.

2.5. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, если она мешает выполнению целей, ради которых оно создано.

2.7. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Организацией заключается договор в письменной форме с потребителем таких услуг.

2.8. Отдельные виды деятельности Организация вправе осуществлять только после получения требуемых законодательством лицензий и разрешений соответствующих органов.

27 « 12 1987

3. Основные характеристики образовательного процесса, его организация

3.1. В Организацию принимаются лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Плата за обучение вносится до начала занятий.

3.2. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.3. Прием граждан в Организацию производится по личному заявлению граждан с заключением двухстороннего договора. Несовершеннолетние обучающиеся принимаются в Организацию на основании заявления родителей (законных представителей). С заявлением предоставляются документы, удостоверяющие личность, гражданство, документы об образовании. При приеме на обучение кандидаты в водители обязаны представить дополнительно медицинскую справку о допуске к управлению транспортным средством и предоставить свою фотографию размером 3 см × 4 см с уголком с правой стороны.

Прием на обучение может производиться по заявкам юридических лиц с заключением двухстороннего договора между направляющим юридическим лицом и Организацией.

При приеме обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Организация знакомит их с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. Конкурс при приеме в Организацию не проводится.

3.5. Принятыми для обучения в Организацию считаются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя Организации.

3.6. С обучающимся до начала обучения заключается письменный договор, в котором определяются права и обязанности сторон во время обучения, срок обучения и квалификация, присуждаемая по окончании обучения, форма обучения, порядок и размеры оплаты за обучение, а также иные положения, предусмотренные действующим законодательством.

3.8. Обучение проводится в группах, которые формируются Организацией по дисциплинам или программам обучения.

Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

Обучение в Организации предусматривает проведение следующих видов занятий: теоретических, практических и семинарских, лабораторных работ, круглых столов, мастер-классов, мастерских, деловых игр, ролевых игр, тренингов, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, консультаций,

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
27.11.19 г. № 1589

выполнения аттестационной, выпускной, проектной работы и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах. Производственная практика проводится на базе Организации или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут). Продолжительность учебного часа практического обучения вождению должна составлять 1 астрономический час (60 минут). После каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.9. Программы разрабатываются Организацией самостоятельно с учетом потребностей лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование детей и взрослых или профессиональное обучение.

Дополнительные профессиональные программы (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) и программы профессионального обучения (переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих) разрабатываются с учетом требований профессиональных и образовательных стандартов, квалификационных требований к профессиям рабочих, должностям служащих и специалистов.

Содержание дополнительных профессиональных программ и (или) их отдельных компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) определяется целями и планируемыми результатами освоения программы.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Содержание программ профессиональной переподготовки должно соответствовать установленным квалификационным требованиям, требованиям профессиональных стандартов и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых определяется образовательной программой, разработанной Организацией самостоятельно.

Содержание программ профессионального обучения (повышения квалификации рабочих и служащих) определяется на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) к профессиям рабочих, должностям служащих.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
27 - 4. 17 № 1987

3.10. Продолжительность реализации программ профессионального обучения определяется отдельно для каждой программы в соответствии с установленными квалификационными требованиями (профессиональными стандартами) Организацией.

Продолжительность программ дополнительного образования определяются образовательной программой, разработанной Организацией или договором, для программ профессиональной переподготовки не менее 256 часов, для программ повышения квалификации – не менее 16 часов.

3.11. Дополнительные образовательные программы могут реализовываться организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. Обучение по дополнительным образовательным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором.

При реализации дополнительных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, на использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.12. Организация может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Организации создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. В этом случае местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации, независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.13. Обучение может осуществляться по очной, очно-заочной и заочной формам, а также по индивидуальным графикам. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно, за исключением воскресных и праздничных дней.

Учебный процесс в Организации осуществляется штатными преподавателями, а также привлекаемыми в установленном порядке

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
27. 4. 17 № 1987

преподавателями профилирующих кафедр вузов, специалистов других образовательных учреждений и организаций, а также квалифицированных специалистов в соответствующих тематике образовательной программы областях.

3.14. Оценка уровня знаний, умений и навыков и (или) компетенций, сформированных в ходе реализации дополнительных образовательных программ, проводится в виде текущего контроля, промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации обучающихся.

По дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых – итоговая аттестация не проводится.

Освоение дополнительных профессиональных программ и дополнительных программ профессионального обучения (повышения квалификации рабочих и служащих) завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся в форме выпускной квалификационной работы, аттестационной работы, зачета или экзамена, по дополнительным программам профессионального обучения (повышения квалификации рабочих и служащих) – квалификационного экзамена.

3.15. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации).

По результатам прохождения стажировки обучающимся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы, по которой он проходил обучение.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются лицам, прошедшим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

По результатам прохождения обучения по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых, обучающимся выдается сертификат о дополнительном обучении.

По результатам профессионального обучения (повышения квалификации рабочих и служащих) присвоение разряда или класса, категории подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Организацией.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
27 11.17 1982

3.16. Отчисление обучающихся Организации производится на основании приказа руководителя Организации в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно (по их личному заявлению; в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность; в случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка, Устава Организации, а также других локальных актов Организации; нарушение условий договора в части оплаты стоимости обучения; в других случаях, предусмотренных действующим законодательством).

В случае пропуска занятий плата, внесенная за данные занятия, не возвращается.

3.17. Организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги и обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность, имущество Организации

4.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Она имеет самостоятельный баланс и расчетный счет в банковских учреждениях.

4.2. Организация в целях обеспечения уставной образовательной деятельности может быть наделена учредителем (участником) движимым и недвижимым имуществом, денежными средствами на основании договора между Организацией и учредителем, а также акта приема-передачи.

4.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.4. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.5. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- доходы от хозяйственной деятельности;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
27.11.17 г. № 1987

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.6. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.7. Все имущество Организации, доходы от деятельности Организации, предусмотренные настоящим уставом являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителем. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей и задач.

4.8. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

4.9. Заинтересованные лица (Учредитель, Генеральный директор и Ревизор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

4.10. Если лица, перечисленные в пункте 4.9 настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена учредителем.

4.11. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 4.9 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 4.10 настоящего устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

4.12. Организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей учредителем Организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.13. Доход, получаемый Организацией, полностью направляется на нужды обеспечения, развития материально технической базы и совершенствования

(включая заработную плату) воспитательного и образовательного процесса в Организации.

5. Учет и отчетность Организации

5.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие финансовые органы несет Генеральный директор Организации.

5.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, назначаемый учредителем Организации сроком на 3 (три) года. Ревизор Организации может быть досрочно отстранен от исполнения обязанностей по собственному желанию, либо по решению учредителя Организации.

5.4. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

5.5. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.6. На основании документов, представляемых Генеральным директором Организации, и результатов проверок, Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Организации учредителю Организации.

5.7. Организация обязана хранить следующие документы в соответствии с требованиями действующего законодательства:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение учредителя о создании Организации, свидетельство о государственной регистрации Организации;
- лицензию на право осуществления образовательной деятельности, иные разрешающие уставную деятельность документы;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Организации, утвержденные учредителем и Генеральным директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Организации и действующим законодательством.

5.8. Финансовый год Организации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
27.11.17 г. № 1984

6. Управление Организацией

6.1. Высшим органом управления организации является учредитель Организации.

6.2. К исключительной компетенции учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

6.3. К исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организации может быть отнесено решение иных вопросов.

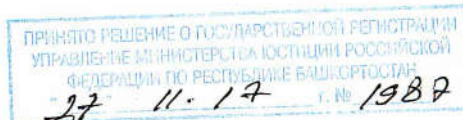
Учредитель также вправе решать и другие вопросы, не входящие в исключительную компетенцию.

6.4. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Организации и назначается учредителем сроком на пять лет. Генеральный директор может назначаться неограниченное число раз.

6.5. Генеральный директор в своей деятельности обязан соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями учредителя принятыми, в соответствии с его компетенцией, осуществлять контроль за их исполнением. Генеральный директор обязан действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

6.6. Генеральный директор:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- издает приказы о назначении на должность работников Организации, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- рассматривает текущие и перспективные планы работ, сметы Организации, предоставляет их, при необходимости, на утверждение учредителя;
- обеспечивает выполнение планов Организации;
- утверждает внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции учредителя;



- определяет организационную структуру Организации;
- составляет и представляет на утверждение учредителю штатное расписание работников Организации;
- распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных учредителем, настоящим Уставом и действующим законодательством;
- открывает расчетный, валютный и иные счета Организации в банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности от имени Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- принимает решения по всем вопросам, которые не отнесены к компетенции учредителя.

6.9. Контракт с Генеральным директором подписывается учредителем Организации.

6.10. Заместители Генерального директора назначаются Генеральным директором в соответствии со штатным расписанием. Заместители Генерального директора действуют в пределах своей компетенции по доверенности от имени Организации. При отсутствии Генерального директора его функции исполняет назначенный им заместитель.

6.11. Иными органами Организации являются:

Общее собрание работников;

Педагогический совет.

6.12. Общее собрание работников Организации составляют все работники Организации.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Организации.

6.13. Заседание Общего собрания работников проводится не реже одного раза в год и при наличии необходимости в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания работников Организации.

6.14. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников Организации. Решения по всем вопросам принимаются большинством голосов.

6.15. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Организации. В состав педагогического совета входят Генеральный директор, заместитель Генерального директора и педагогические работники Организации.

6.16. Педагогический совет – совещательный орган, выполняет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса Организации;
- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Организации;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
27 10 18 г. № 1989

- утверждает образовательные программы, образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности Организации;

- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации и принимает по ним решения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Организации;

- выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Организации.

6.17. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Педагогического совета. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Организации. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Основными участниками образовательного процесса в Организации являются работники Организации и обучающиеся.

7.2 Работники Организации имеют право:

7.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым договором с Организацией.

7.2.2. На оплату труда в соответствии с установленными ставками.

7.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

7.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

7.2.5. На меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.2.6. На использование утвержденной образовательной программы обучения.

7.2.7. На разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы.

7.3. Работники Организации обязаны:

7.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Организации, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, приказы и распоряжения администрации Организации.

7.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Организацией документацию по образовательному процессу.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
27.11.17 1987

7.3.3. Удовлетворять требованиям соответствующих педагогических и квалификационных характеристик.

7.3.4. Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, безопасности дорожного движения, производственной санитарии.

7.3.5. Не допускать нарушений учебного процесса.

7.3.6. Постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

7.3.7. Исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных учреждений.

7.4. Обучающиеся имеют право:

7.4.1. На выбор Организации и формы получения образования.

7.4.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Организации.

7.4.3. На получение образовательных услуг, в том числе платных, предусмотренных настоящим Уставом.

7.4.5. На охрану их жизни и здоровья.

7.4.6. На использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом образовательной программы.

7.4.7. На получение документа установленного образца по окончании обучения при условии успешной сдачи внутренних зачетов и выпускных экзаменов и испытаний.

7.5. Обучающиеся обязаны:

7.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Организации, распоряжения администрации Организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству.

7.5.2. Соблюдать в Организации правила внутреннего распорядка, охраны труда, санитарии и гигиены, безопасности дорожного движения, техники безопасности, противопожарной безопасности, нормы и правила правопорядка.

7.5.3. Своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, оказываемые Организацией.

7.5.4. Выполнять иные обязательства, предусмотренные по действующему законодательству.

7.6. Работники Организации несут ответственность:

7.6.1. За качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме.

7.6.2. За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

7.7. Обучающимся запрещается:

7.7.1. Приносить, передавать, использовать или употреблять спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, оружие.

7.7.2. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

7.7.3. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.7.4. Пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

7.8. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую подготовку, соответствующие установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, документами о повышении специальной квалификации.

7.9. Права и обязанности каждого работника Организации определяются заключенными трудовыми договорами, а также должностными инструкциями.

7.10. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Организации

8.1. Реорганизация Организации осуществляется на основании решения учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Реорганизация Организации осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном настоящим законодательством.

Организация может быть реорганизована в фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.2. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без лицензии на осуществление образовательной деятельности, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. Учредитель Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

8.4. Ликвидационная комиссия помещает в средствах массовой информации публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

8.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения об имуществе Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
27.11.17 г. № 1987

8.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Организации или судом, принявшим решение о его ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.8. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

8.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Организации или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

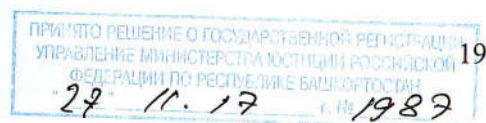
8.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых он был создан. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемое Организацией имущество возвращаются их владельцам в установленном законом порядке.

8.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Порядок внесения изменения в Устав. Локальные правовые акты Организации

9.1. Устав, изменения (дополнения) в устав принимаются по решению учредителя Организации.



9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности Организация может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Генерального директора, решения органов управления Организации.

УДПР № 17 от 11.12.1982
УДПР № 17 от 11.12.1982
УДПР № 17 от 11.12.1982
УДПР № 17 от 11.12.1982

государственной регистрации не
организации при ее создании внесена
Единый государственный реестр юрид.

"23" 4 2012

ОГРН 112 02 0000 5067

Ведомственный учетный номер 051405 0207

Салась о государственной регистрации измен
дополнений в уставе некоммерческой организа
в Единый государственный реестр юриди

"08" 12 2012

И.о. начальника

Управления

(должность)

(подпись)



Прошито и пронумеровано
20 (двадцать) листов
Генеральный директор
Р.Р. Жидкова