

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»  
(АНО ДПО «БРУКК»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО ДПО «БРУКК»

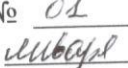
 А.Р. Шагалева  
«09»  2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке и защите персональных данных**  
**обучающихся**

**ПРИНЯТО**

решением Педсовета  
АНО ДПО «БРУКК»

Протокол № 01  
от «09»  20 19 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обращения с персональными данными обучающихся АНО ДПО «БРУКК» (далее - Организация) и их защиту.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных».

1.3 Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных обучающихся Организации; обеспечение защиты прав и свобод обучающихся Организации при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся Организации, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Не требуется обеспечивать конфиденциальность обезличенных или общедоступных персональных данных.

1.5. Настоящее Положение действует бессрочно, до замены его новым Положением, Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.6. Все работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

## 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

### Состав персональных данных

2, 1. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (п. ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ); -

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ);

- распространение персональных данных действия, направленные на раскрытие персональных данных обучающихся неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ);

- предоставление персональных данных действия, направленные на раскрытие персональных данных обучающихся определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных обучающихся (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 152-

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающихся и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ);

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ);

- блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ); -

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. Персональные данные обучающихся — информация, необходимая Организации в связи с отношениями, возникающими между обучающимися и Организацией.

2.3. Информация, представляемая обучающимся при зачислении на обучение в Организацию, должна иметь документальную форму. При зачислении на обучение обучающийся представляет документы согласно перечня, утвержденного приказом директора Организации.

2.4. В Организации создаются и хранятся документы по образовательной деятельности, содержащие персональные данные обучающихся (приказы, журналы, заявления, анкеты и т.д.).

### **3. Обработка персональных данных.**

3.1. Организация определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и иными федеральными законами.

Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки (п.5 ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

3.2. Цели обработки персональных данных.

Цель обработки персональных данных обучающихся- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение образовательного процесса, исполнение обязательств по договору об оказании образовательных услуг, заключаемого между Организацией и обучающимся.

3.3. Источники информации персональных данных.



Источником информации персональных данных обучающегося является непосредственно обучающийся.

Персональные данные обучающегося могут быть получены от третьего лица с согласия обучающегося на основании заключаемого договора об оказании образовательных услуг между Организацией и третьим лицом. В таком случае, в договоре об оказании образовательных услуг третьим лицом должен быть определен перечень действий (операций) с персональными данными обучающегося, которые будут совершаться Организацией и цели обработки персональных данных, установлена обязанность Организации соблюдать конфиденциальность персональных данных обучающихся и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных (на основании ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 3 152-ФЗ).

3.4. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.5. Организация вправе обрабатывать персональные данные обучающегося только с их письменного согласия.

3.6. Согласие на обработку персональных данных обучающегося не требуется в случаях, предусмотренных (п. 2-11 ч. 1 ст.6, п. 2-10 ч.2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 3 152ФЗ).

3.7. Письменное согласие обучающегося на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество). и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными на совершение которых, дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва..

Форма согласия на обработку персональных данных- обучающихся приведена в приложении к настоящему Положению..

3.8. При получении персональных данных не от обучающегося (за исключением случаев, если персональные данные являются общедоступными) Организации до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить обучающемуся следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральными законами права субъекта персональных данных,

#### **4. Хранение, использование, защита, персональных данных**

4.1. Персональные данные обучающегося Организации могут быть получены; проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

4.2. В процессе хранения- персональных данных обучающегося Организации должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся: данных, ограничение доступа к ним, в соответствии законодательством и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.3. По достижении целей обработки персональных данных обучающихся Организации или в случае утраты необходимости в достижении этих целей происходит блокирование его персональных данных, Уничтожение персональных данных обучающегося происходит в: соответствии сроков хранения. документации по образовательной деятельности, указанных в номенклатуре дел Организации.

4.4. Доступ к персональным данным; обучающихся Организации имеют;

- генеральный директор;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заместитель генерального директора по развитию;
- методист;
- преподаватели, мастера производственного обучения (только с персональными данными обучающихся своей группы)
- главный бухгалтер ( только в рамках своей компетенции);

4.5. Помимо лиц, указанных в п.4.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством,

4.6. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.7. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам. Затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.



4.8. Ответственным за организацию и хранение персональных данных обучающихся Организации является генеральный директор АНО ДПО «БРУКК».

4.9. Персональные данные обучающихся отражаются в деле группы, которое формируется после издания приказа о его зачислении в Организацию. Дела групп хранятся в специально оборудованных шкафах в порядке их нумерации.

4.10. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4.11. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.12. Защита персональных данных в Организации представляет собой систему мер, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным, их неправомерного разглашения или распространения. В целях защиты персональных данных в Организации принимаются правовые, организационные и технические меры в соответствии с законодательством.

## **5. Передача персональных данных.**

5.1. При передаче персональных данных третьим лицам АНО ДПО «БРУКК» должна соблюдать следующие требования:

5.1.1 Персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьему лицу без письменного согласия обучающегося за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, также в случаях, установленных законодательством.

5.1.2. Лица, получающие персональные данные обучающегося должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, Организация должен требовать от этих лиц подтверждения того; что это правило соблюдено «Лица; получающие персональные данные обучающегося обязаны соблюдать режим конфиденциальности, Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке; установленном законодательством,

5.1.3. Разрешать доступ к персональным Данным, только специально уполномоченным лицам, определенным в п. 4.3. настоящего Положения, приказом генерального директора, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимо; для выполнения конкретных функций.

5.1.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся К вопросу о возможности обучения по программам и профессиям, по которым обучающийся проходят обязательный предварительный и периодический медосмотр (обследование) в соответствии законодательными и нормативными правовыми актами.

5.2. Не допускается. отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

## **6. Права и обязанности Организации в области обработки персональных данных обучающихся.**

### **6.1. Организация обязана:**

6.1.1. Соблюдать установленные законодательством требования к обработке персональных данных обучающихся, контролировать соблюдение настоящего Положения представителями работодателя, осуществляющими обработку персональных данных обучающихся.

6.1.2. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам;

6.1.3. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия: обучающегося за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, обучающегося, также в других случаях, предусмотренных нормативными Правовыми актами.

6.1.4. Не сообщать, персональные данные обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия.

6.1.5. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном: нормативными правовыми актами,

### **6.2. Организация имеет право:**

6.2.1. Получать (запрашивать) от обучающегося (а в предусмотренных законодательством случаях – и от третьих лиц) персональные данные обучающегося, необходимые для исполнения обязанностей Организации, вытекающих из договора об оказании образовательных услуг, а также предусмотренных законодательством.

6.2.2. Запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, относящуюся к вопросу обучения по программам и профессиям, по которым обучающийся проходит обязательный предварительный и периодический медосмотр (обследование) в соответствии с нормативными правовыми актами.

6.2.3. Сообщать персональные: данные третьим лицам (в том числе органам государственной власти) без письменного согласия, обучающегося в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2.4. Предоставлять доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам.



## **7. Права и обязанности, обучающихся в области**

### **обработки персональных данных**

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Организации, обучающиеся имеют право:

7.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

7.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося ответственному за организацию осуществление хранения персональных данных обучающихся.

7.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, „обработанных с нарушением требований действующего законодательства.

7.1.4. При отказе организации исключить или исправить персональные данные обучающийся имеет право заявить в письменном виде директору Организации о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия.

7.1.5. Требовать об извещении Организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях, дополнениях.

7.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся Обязаны:

7.2.1. При зачислении на обучение в Организацию представлять уполномоченным работникам Организации достоверные сведения о себе.

7.2.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, он обязан в кратчайшие сроки сообщить об этом уполномоченному работнику Организации.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих**

### **обработку персональных данных**

8.1. За нарушение правил обработки персональных данных, их неправомерное разглашение или распространение, виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.